

## PL: Instrukcja obsługi Tungsten

### Uwaga:

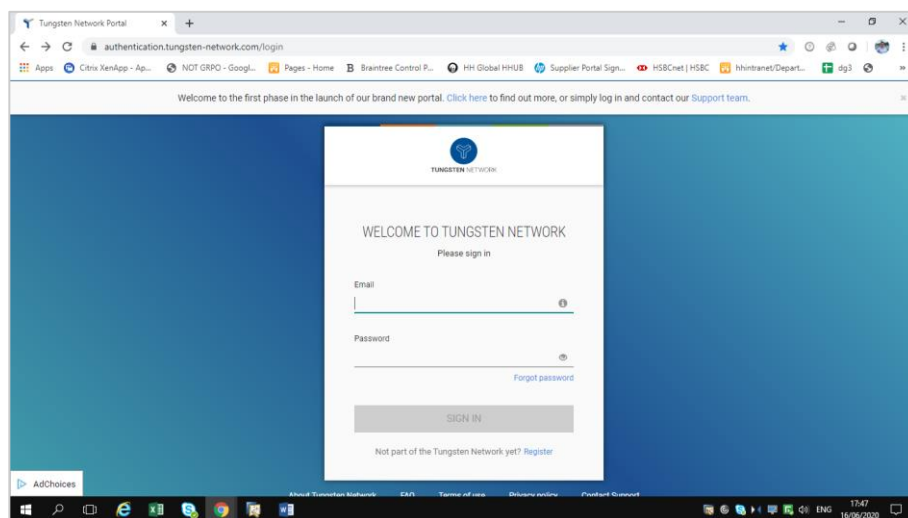
Zamówienie będzie dostępne w Tungsten tylko wtedy, gdy nabywca po stronie HHG oznaczy je jako „Dostarczone do Hub”. Jeśli nie widzisz swojego zamówienia w Tungsten, najbardziej prawdopodobną przyczyną jest to, że nabywca nie oznaczył go jako dostarczonego do Hub. Skontaktuj się w tej sprawie najpierw bezpośrednio z nabywcą. Gdy nabywca oznaczy zamówienie jako dostarczone, powinno ono być dostępne do fakturowania w Tungsten w ciągu kilku godzin. Jeśli nadal nie możesz odnaleźć zamówienia w Tungsten, napisz na adres: [vendor.queries@hhglobal.com](mailto:vendor.queries@hhglobal.com).

### Faktury są automatycznie odrzucane, gdy:

- termin płatności, waluta lub jednostka rozliczeniowa różnią się w poszczególnych zamówieniach zakupu (w przypadku faktury skonsolidowanej);
- nie dodano numeru do wszystkich wierszy;
- numery zamówień zakupu nie zostały wpisane dokładnie tak, jak podano (*wielkość liter ma znaczenie*).

**Postępuj zgodnie z poniższymi instrukcjami, które poprowadzą Cię przez portal krok po kroku:**

1. Podaj swój adres e-mail i hasło



## 2. Aby przejrzeć dostępne zamówienia zakupu, otwórz kartę Zamówienia zakupu

The screenshot shows the user interface of the HH Global portal. On the left, there is a dark blue navigation sidebar with the following menu items: 'Strona główna', 'Faktury', 'Zamówienia zakupu' (highlighted with a pink box), 'Klienci', and 'Raporty'. The main content area is white and contains three primary action cards: 'Pojłącz się z klientami', 'Wysyłaj faktury', and 'Sprawdź status swoich faktur'. Below these cards is a 'Powiadomienia' section with a table of notifications. At the bottom, there are four filter tabs: 'Nieudane faktury', 'Faktury odrzucone', 'Faktury zatwierdzone', and 'Faktury zaakceptowane'.

Typ	Count	Data	Klient	
Nieudane faktury	8			<a href="#">Wyświetl Wszystkie</a>
Faktury odrzucone	3			<a href="#">Wyświetl Wszystkie</a>

## 3. Aby sprawdzić, czy pojedyncze zamówienie zakupu może zostać dodane do Twojej faktury, wykonaj następujące czynności:

- i. W polu „Klient”: wybierz HH Poland Sp. z.o.o
- ii. Wpisz numer zamówienia zakupu (PLP + 7 cyfr)
- iii. Wybierz zakres dat zamówień zakupu: 12 miesięcy (zalecane)
- iv. Kliknij „Wczytaj moje zamówienia zakupu”



- [Strona główna](#)
- [Faktury](#)
- [Zamówienia zakupu](#)
- [Klienci](#)
- [Raporty](#)

## Zamówienia zakupu

Przeglądaj otrzymane zamówienia zakupu i konwertuj je na faktury.

Wybierz konto

TFP - GRAFIKA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
▼

### Kryteria

Wybierz kraj klienta

Prosimy wybrać
▼

Wybierz stan klienta

Prosimy wybrać
▼

VAT/GST odbiorcy

Klient

WSZYSTKO
▼

Numer zamówienia zakupu

Status

Prosimy wybrać
▼
[Definicje statusu zamówienia zakupu](#)

Uwzględnij ukryte

Status konwersji zamówienia zakupu

Wszystkie
▼

Wybierz zakres dat zamówień zakupu

Ustaw
▼

Data początkowa      Do

zamówienia zakupu

📅

📅
✕

Wyświetl zamówienia zakupu

4. Aby przejrzeć wszystkie dostępne zamówienia zakupu, wykonaj następujące czynności:
  - v. HH Poland Sp. z.o.o
  - vi. Wybierz zakres dat zamówień zakupu: 12 miesięcy (zalecane)
  - vii. Kliknij „Wczytaj moje zamówienia zakupu”



- Strona główna
- Faktury ▼
- Zamówienia zakupu
- Klienci
- Raporty ▼

## Zamówienia zakupu

Przeglądaj otrzymane zamówienia zakupu i konwertuj je na faktury.

Wybierz konto

TFP - GRAFIKA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ ▼

### Kryteria

Wybierz kraj klienta

Prosimy wybrać ▼

Wybierz stan klienta

Prosimy wybrać ▼

VAT/GST odbiorcy

Klient

WSZYSTKO ▼

Numer zamówienia zakupu

Status

Prosimy wybrać ▼

[Definicje statusu zamówienia zakupu](#)

Uwzględnij ukryte

Status konwersji zamówienia zakupu

Wszystkie ▼

Wybierz zakres dat zamówień zakupu

Ustaw ▼

Data początkowa  
zamówienia zakupu

27.03.2020

Do

27.03.2023



[Wyświetl zamówienia zakupu](#)

Aktywne zamówienia zakupu									
Numer zamówienia zakupu	Nowa data zamówieni. zakupu	Klient	Numer TN klienta	Status	Opis w pierwszej pozycji	Pozycje	Faktury	Wartość netto	
<a href="#">PLP2029103</a>	09.12.2022	HH Poland Sp. z o.o. - Test	AAA820580090	Przyjęto	Item Total Price: Fo...	1	1	10 659,00	<a href="#">Pod</a>
<a href="#">PLP2029099</a>	09.12.2022	HH Poland Sp. z o.o. - Test	AAA820580090	Przyjęto	Advanced Billing - O...	11	1	2 122,11	<a href="#">Pod</a>
<a href="#">PLP2029100</a>	09.12.2022	HH Poland Sp. z o.o. - Test	AAA820580090	Przyjęto	Item Total Price: Fo...	3	1	7 320,31	<a href="#">Pod</a>
<a href="#">PLP2029101</a>	09.12.2022	HH Poland Sp. z o.o. - Test	AAA820580090	Przyjęto	Item Total Price: Fo...	1	1	10 000,00	<a href="#">Pod</a>
<a href="#">PLP2029094</a>	09.12.2022	HH Poland Sp. z o.o. - Test	AAA820580090	Przyjęto	Advanced Billing - O...	3	1	1 035,00	<a href="#">Pod</a>

5. Po wyświetleniu zamówień zakupu przejrzyj wszystkie te, które mają status „Nowe” (kliknij znak plusa) i jeśli wszystko się zgadza, kliknij „Akceptuj”.
  - a. Jeśli w tym momencie znajdziesz błędy w zamówieniu zakupu, skontaktuj się z nabywcą, aby je omówić i, jeśli to konieczne, poprosić o wymianę. **Nie odrzucaj zamówienia zakupu w Tungsten, ponieważ nie będzie miało to żadnego skutku.**

**Uwaga:** kliknięcie opcji „Podgląd” otworzy kopię zamówienia zakupu. W ten sposób potwierdzone zostaną kluczowe informacje, takie jak warunki płatności w odniesieniu do zamówienia zakupu oraz numery referencyjne wierszy. Zalecamy pobranie z tego miejsca kopii dodatkowych zamówień zakupu przy konsolidacji wielu z nich do jednej faktury, aby były łatwo dostępne.

6. Po zaakceptowaniu zamówienia zakupu wybierz to, do którego chcesz wystawić fakturę (tylko jedno zamówienie zakupu)
7. Kliknij „Konwertuj zamówienie zakupu”

## Konwersja zamówienia zakupu #PLP2029103

[Pomoc dotycząca tej strony](#)

Aktualny status: **Przyjeto**

**Zamówienie zakupu od**  
HH Poland Sp. z o.o. - TEST  
Pruszkowska 29B Street  
Warsaw

**Dostawca**  
TFP - GRAFIKA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ - TEST  
750-lecia  
Åšrem  
63-100

**Numery referencji**

**NUMER ZAMÓWIENIA  
ZAKUPU PLP2029103**  
TN Buyer Number:  
AAA820580090  
Data zamówienia zakupu: 08  
grudnia 2022  
Waluta: Euro

**DODATKOWE INFORMACJE**

Waluta lokalna: EUR  
PO Vendor Number: STFFPG0001

KONWERTUJ ZAMÓWIENIE ZAKUPU

POBIERZ

WSTECZ

UKRYJ

8. Wpisz numer faktury i zaznacz puste pole obok kwoty netto i wybierz z rozwijanej listy właściwy kod podatkowy:

a. **Uwaga:** wybierz wszystkie wiersze zamówienia zakupu. Częściowe fakturowanie zamówienia zakupu nie jest dozwolone.

## Konwersja zamówienia zakupu #PLP2029103

[Pomoc dotycząca tej strony](#)

Utwórz fakturę

Wprowadź numer faktury\*

Wybierz pozycje zamówienia zakupu do wykorzystania

Zastosuj kod podatku do wybranych pozycji

Prosimy wybrać ▼

ZASTOSUJ DO WYBRANYCH POZYCJI

Numer pozycji zamówienia zakupu	Kod częściowy	Opis	Ilość	J.m.	Cena jednostkowa	Kwota netto	<input checked="" type="checkbox"/>	Ilość	Cena jednostkowa	Stawka podatku
1	PRADV10100	Item Tot...	33,000	Sztuka (EA)	323,00000	10 659,000	<input checked="" type="checkbox"/>	33,000	323,00000	

WSTECZ

UTWÓRZ FAKTURĘ

Prosimy wybrać ▼

- Prosimy wybrać
- Nie podlega VAT
- Odwrotne obciążenie
- Stawka obniżona 0%
- Stawka obniżona 5%
- Stawka obniżona 8%
- Stawka podstawowa 23%
- Triangulation- 0% (EU)
- Zwolnione z VAT

## 9. Po wykonaniu kroku 8 kliknij „Utwórz fakturę”

Konwersja zamówienia zakupu #PLP2029103 Pomoc dotycząca tej strony

Utwórz fakturę

Wprowadź numer faktury\*

1234

Wybierz pozycje zamówienia zakupu do wykorzystania

Zastosuj kod podatku do wybranych pozycji

Prosimy wybrać

ZASTOSUJ DO WYBRANYCH POZYCJI

Numer pozycji zamówienia zakupu	Kod częściowy	Opis	Ilość	J.m.	Cena jednostkowa	Kwota netto	<input checked="" type="checkbox"/>	Ilość	Cena jednostkowa	Stawka podatku
1	PRADV10100	Item Tot...	33,000	Sztuka (EA)	323,00000	10 659,000	<input checked="" type="checkbox"/>	33,000	323,00000	Prosimy wybrać

WSTECZ **UTWÓRZ FAKTURĘ**

- Prosimy wybrać
- Nie podlega VAT
- Odwrotne obciążenie
- Stawka obniżona 0%
- Stawka obniżona 5%
- Stawka obniżona 8%
- Stawka podstawowa 23%**
- Triangulation- 0% (EU)
- Zwolnione z VAT

## 10. Powinna wyświetlić się strona z podsumowaniem faktury — taka jak poniżej. Będzie ona stanowić potwierdzenie dotychczasowych wartości netto, VAT i brutto faktury. Wystarczy, że klikniesz „Potwierdź”, jeśli wszystkie informacje będą poprawne

Konwersja zamówienia zakupu #PLP2029103 Pomoc dotycząca tej strony

Utwórz fakturę

Numer faktury

1234a

Numer pozycji zamówienia zakupu	Kod częściowy	Opis	Ilość	J.m.	Cena jednostkowa	Stawka podatku	Kwota podatku	Kwota netto	Kwota brutto
1	PRADV10100	Item Total Price: E..	33,000	Sztuka (EA)	323,00000	23,00	2 451,57	10 659,00	13 110,57

Podsumowanie

Liczba pozycji	1
Kwota całkowita netto	EUR 10 659,00
Całkowita kwota podatku	EUR 2 451,57
Całkowita kwota brutto	EUR 13 110,57

WSTECZ **POTWIERDŹ**

## 11. Powinna pojawić się strona ze szczegółami faktury. Sprawdź, czy kwota jest prawidłowa. Uwaga: nawet jeśli wpiszesz datę płatności i datę płatności zaliczki, nie jest to odpowiednia informacja do uwzględnienia w naszym systemie księgowym.

## 12. Czerwona gwiazdka (\*) przy polu oznacza, że jest ono obowiązkowe. Wypełnij wszystkie obowiązkowe pola. W poniższym przykładzie „data powstania obowiązku



podatkowego” i „data dostawy” są polami obowiązkowymi. Nie są one uwzględniane w naszym systemie księgowym, więc wybierz je zgodnie z własnym procesem.

- a. Uwaga: faktury nie mogą być starsze niż 7 dni. Faktury, dla których wybrano datę starszą niż 7 dni, nie zostaną utworzone. Okres 7 dni obejmuje weekendy oraz „datę dzisiejszą” jako „dzień 1”.
- b. Uwaga: pola obowiązkowe mogą się różnić od poniższych w zależności od kraju, w którym się znajdujesz. Zwróć uwagę na pola obowiązkowe wyświetlane w portalu.

Faktura #: 1234a

[Pomoc dotycząca tej strony](#)  
[Jak utworzyć fakturę lub notę kredytową](#)

**Twoje dane**

Twoje imię i nazwisko ?  
 +

Twój nr telefonu

Twój e-mail

TFP - GRAFIKA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ - TEST  
 750-lecia  
 Ąśrem  
 63-100  
 POLAND  
 Numer identyfikacji podatkowej VAT PL7772600614  
 Wysyłasz towary z adresu innego niż adres faktury?  
 Nie -- są takie same ?

**Dane faktury**

Numer faktury\*  
 1234a ?

Typ dokumentu  
 Faktura

Data faktury\* ?  
 ?

Data powstania obowiązku podatkowego ?  
 ?

Płatność przed terminem ?  
 ?

Termin płatności ?  
 ?

Data dokonania lub zakończenia dostawy towarów lub usługi\* ?  
 ?

Waluta\* ?  
 Euro ?

Numer zamówienia zakupu ?  
 PLP2029103

**Kogo fakturujesz?**

Nazwa ?  
 +

Tel.:

E-mail

HH Poland Sp. z o.o. - Test  
 Pruszkowska 29B Street  
 Warsaw  
 02-118  
 POLAND  
 Numer identyfikacji podatkowej VAT PL1070006770  
 Wysyłasz towary na adres inny niż adres faktury?  
 Nie -- są takie same ?

[Notatki i numery referencyjne](#)

**Pozycje faktury**

Pozycja	Ilość / Jednostka	Cena	Kwota pozycji	Kwota całkowita	
01 PRADV10100 - Item Total Price: For Window Decal Install - 333	33 / Sztuka (EA)	323,00000	10 659,00	13 110,57	

DODAJ

13. Jeśli Twoja faktura dotyczy tylko jednego zamówienia zakupu, a dane są w porządku, kliknij WYŚLIJ na dole formularza.

Podsumowanie

		Faktura (€)
Kwota całkowita netto	<input type="text"/>	10 659,00
Kwota całkowita podatku	<input type="text"/>	2 451,57
		<a href="#">Cofnij zmiany</a>
Kwota całkowita brutto	<input type="text"/>	13 110,57

[ZAPISZ JAKO SZABLON](#)
[ZAPISZ](#)
[PODGLĄD](#)
[WYŚLIJ](#)

14. Jeśli faktura dotyczy wielu zamówień zakupu, przejdź do pozycji faktury i kliknij DODAJ.

Faktura #: 1234a [Pomoc dotycząca tej strony](#)  
[Jak utworzyć fakturę lub notę kredytową](#)

**Twoje dane**

Twoje imię i nazwisko  Zaczynj pisać, aby rozpocząć v

Twój nr telefonu

Twój e-mail

TFP - GRAFIKA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ - TEST  
750-lecia  
Åšrem  
63-100  
POLAND  
Numer identyfikacji podatkowej VAT PL772600614  
Wysyłasz towary z adresu innego niż adres faktury?

**Dane faktury**

Numer faktury\*  
1234a

Typ dokumentu  
Faktura

Data faktury\*

Data powstania obowiązku podatkowego

Płatność przed terminem

Termin płatności

Data dokonania lub zakończenia dostawy towarów lub usługi\*

Waluta\*

Numer zamówienia zakupu

**Kogo fakturujesz?**

Nazwa  Zaczynj pisać, aby rozpocząć v

Tel.:

E-mail

HH Poland Sp. z o.o. - Test  
Pruszkowska 29B Street  
Warsaw  
02-118  
POLAND  
Numer identyfikacji podatkowej VAT PL1070006770  
Wysyłasz towary na adres inny niż adres faktury?

[Notatki i numery referencyjne](#)

**Pozycje faktury**

Pozycja	Ilość / Jednostka	Cena	Kwota pozycji	Kwota całkowita	
01 PRADV10100 - Item Total Price: For Window Decal Install - 333	33 / Sztuka (EA)	323,00000	10 659,00	13 110,57	<input type="text"/>

[DODAJ](#)

15. Wypełnij formularz w sposób przedstawiony poniżej:

- i. Typ pozycji (towary)
- ii. Kod produktu: możesz podać swój własny lub PRPRI10100, tj. nasz kod
- iii. Opis produktu: możesz podać swój opis lub ten, który znajduje się w zamówieniu zakupu
- iv. Jednostka: każdy

- v. Ilość: 1
- vi. Typ podatku: wybierz właściwy kod podatkowy dla faktury — kody podatkowe mogą wymagać określenia, czy faktura dotyczy towarów czy usług
- vii. Cena: netto (jeżeli podatek ma zastosowanie) lub brutto, jeżeli podatek nie ma zastosowania
- viii. Wartość podatku zostanie obliczona automatycznie na podstawie wybranego kodu podatkowego
- ix. Po zakończeniu kliknij znak plusa, aby uzyskać więcej opcji.

Pozycje faktury

Pozycja	Ilość / Jednostka	Cena	Kwota pozycji	Kwota całkowita
01 PRADV10100 - Item Total Price: For Window Decal Install - 333	33 / Sztuka (EA)	323,00000	10 659,00	13 110,57

Typ pozycji ?

Towary ▼

Kod produktu ?

Zacznij pisać, aby r

Opis produktu\* ?

Zacznij pisać, aby rozpoczą

Jednostka\* ?

Prosimy wybrać

Ilość\*

1,000

Cena\* ?

0,00000

Typ podatku\*

Prosimy wybrać ▼

Kwota pozycji 0,00

Rabat 0,00

Podatek 0,00

Kwota całkowita 0,00

ZAPISZ POZYCJĘ

ANULUJ

- 16.** Kliknij poniżej, aby otworzyć szczegóły zamówienia zakupu i wpisz numer zamówienia zakupu i wiersza (możesz go znaleźć w przeglądzie zamówień zakupu). Bez tej informacji Twoja faktura zostanie odrzucona.

[+ Rabaty, noty i numery referencyjne](#)

Pozycje faktury

Pozycja	Ilość / Jednostka	Cena	Kwota pozycji	Kwota całkowita
01 PRADV10100 - Item Total Price: For Window Decal Install - 333	33 / Sztuka (EA)	323,00000	10 659,00	13 110,57

Typ pozycji ?  
Towary

Kod produktu ?  
Zaczynij pisać, aby r

Opis produktu ?  
Zaczynij pisać, aby rozpocząć

Jednostka ?  
Prosimy wybrać

Ilość\*  
1,000

Cena\* ?  
0,00000

Typ podatku\*  
Prosimy wybrać

Kwota podatku ?  
0,00

Rabaty, noty i numery referencyjne

Numer zamówienia zakupu ?

Numer pozycji zamówienia zakupu ?

Dodatkowe informacje ?

Numer dowodu dostawy ?

Data początkowa dostawy

Data końcowa dostawy

Poniższe pola zostały dodane przez nabywcę.

Numer księgi głównej ?

Centrum kosztów

Kategoria katalogowa  
Europejski numer artykułu

Numer katalogowy

ZAPISZ POZYCJĘ ANULUJ

Kwota pozycji 0,00  
Rabat 0,00  
Podatek 0,00  
Kwota całkowita 0,00

Rabaty, noty i numery referencyjne

Numer zamówienia zakupu ?  
PLP2029103

Numer pozycji zamówienia zakupu ?  
1

17. Po zakończeniu wypełniania danych kliknij ZAPISZ POZYCJĘ

Poniższe pola zostały dodane przez nabywcę.

Numer księgi głównej ?





Centrum kosztów


Kategor  
Europe

ZAPISZ POZYCJĘ ANULUJ

18. Jeśli musisz dodać więcej zamówień zakupu, powtórz kroki od 15 do 18. Po zakończeniu tego procesu wszystkie zamówienia zakupu będą widoczne w Pozycjach faktury.

Pozycje faktury

Pozycja	Ilość / Jednostka	Cena	Kwota pozycji	Kwota całkowita	
01 PRADV10100 - Item Total Price: For Window Decal Install - 333	33 / Sztuka (EA)	323,00000	10 659,00	13 110,57	 
02 test - test	1 / Sztuka (EA)	35,00000	35,00	43,05	 

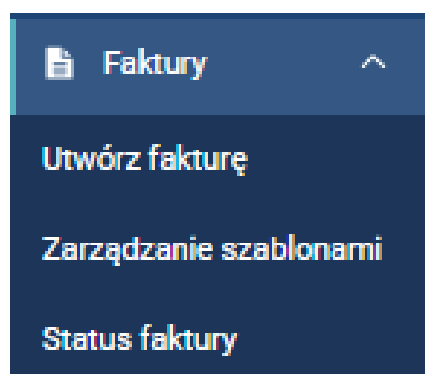
 Faktura zapisana

[DODAJ](#)

19. Jeśli wszystko się zgadza, powtórz krok 14.

Po kliknięciu przycisku „Wyślij” faktura przejdzie dwuetapowy proces walidacji:

- Pierwszy etap będzie miał miejsce w portalu Tungsten i będzie potwierdzeniem, że użyte odniesienia do zamówienia zakupu są prawidłowe, a wartości na fakturze i zamówieniu zakupu są zgodne. Otrzymasz powiadomienie, jeśli faktura nie przejdzie tego etapu.
  - Uwaga: nie można wystawiać częściowych faktur do zamówień zakupu. Faktury muszą obejmować cały zakres zamówienia.
  - Możesz wystawić jedną fakturę na kilka zamówień zakupu, ale nie kilka faktur na jedno zamówienie zakupu.
- Gdy faktura zostanie zatwierdzona przez Tungsten, zostanie wysłana do HH Global w celu ponownej walidacji. Otrzymasz powiadomienie, jeśli faktura nie przejdzie tego etapu. Regularnie sprawdzaj status faktury i raporty o jej statusie, aby nie przeoczyć odrzucenia. Pamiętaj: faktury nie mogą być starsze niż 7 dni. Jeśli nie zauważysz odrzucenia i nie prześlesz niezwłocznie faktury ponownie, konieczna będzie zmiana jej daty.
- Możesz monitorować postępy w realizacji faktury przez „status faktury”:



Kliknij symbol strony w sekcji „Przeglądaj dane” przy swojej fakturze

Znajdź fakturę

Nr faktury, transakcji lub zamówienia/zakupu

**Wysłano**

Możesz przeglądać śledzone faktury mające nie więcej niż 90 dni. Starsze faktury będą dostępne w sekcji Raportowanie. Jeśli chcesz usunąć powiadomienia o niektórych aktualizacjach faktur, oznacz te faktury jako „nieśledzone”.

Sledzona - Ostatnie 90 dni

**Jak to działa?**

Kliknij fakturę i zobacz szczegółowy opis statusu. Pamiętaj, że tylko niektórzy klienci udostępniają aktualizacje statusu. Jeśli potrzebujesz aktualizacji statusu faktury lub wyjaśnienia przyczyny odrzucenia, skontaktuj się z klientem.

- W systemie Tungsten**  
Faktura została pomysłynie zwerifikowana i oczekuje na dostarczenie do nabywcy.
- U nabywcy**  
Faktura została prawidłowo dostarczona do nabywcy. Jeżeli nabywca nie korzysta ze usługi statusu faktury, nie otrzymasz kolejnych jej aktualizacji.
- Z błędem**  
Faktura nie przeszła weryfikacji Tungsten, stanowi wyjątek lub została odrzucona przez nabywcę.

Kliknij wykres, aby przefiltrować wyniki poniżej.

**Co się stanie, jeśli moja faktura zawiera błąd?**

- Nieudana**  
Tungsten Network próbował przetworzyć Twoją fakturę, ale nie przeszła ona naszej weryfikacji.
- Wstrzymana**  
Faktura oczekuje na zakończenie standardowej procedury zatwierdzenia przez klienta. **Nie musisz podejmować żadnego działania.**
- Wyjątek**  
Nabywca wskazał problem z fakturą, który obecnie analizuje. **Nie musisz podejmować żadnego działania.**
- Odrzucona**  
Klient odrzucił Twoją fakturę. Sprawdź powód odrzucenia. Jeśli nie podano przyczyny lub wiadomość jest niejasna, **skontaktuj się bezpośrednio z klientem.**

**ZRESETUJ FILTR**

Typ dokumentu	Document number	Data faktury	Klient	Kwota	Data wystawienia faktury	Ostatnia aktualizacja	Status	Przeglądaj dane	
Faktura	SC11_2_20230324	24.03.2023	HH Associates Ltd - TEST	12894,00	24.03.2023	25.03.2023	Zatwierdzono		<input type="checkbox"/>
Faktura	SC11_1_20230324	24.03.2023	HH Associates Ltd - TEST	8280,00	24.03.2023	25.03.2023	Zatwierdzono		<input type="checkbox"/>
Faktura	SC9_10_20230324	24.03.2023	HH Associates Ltd - TEST	26016,00	24.03.2023	24.03.2023	Nie przyjęto		<input type="checkbox"/>
Faktura	SC8_20230323_1	23.03.2023	HH Associates Ltd	13074,00	23.03.2023	23.03.2023	Zatwierdzono		<input type="checkbox"/>

Status przepływu pracy po prawej stronie określa, kiedy faktura została zaakceptowana przez Tungsten, a następnie zatwierdzona przez HH Global. Dopiero gdy faktura uzyska status zatwierdzonej, zostanie zaakceptowana przez HH Global i będzie oczekiwać na opłacenie.

Możesz też skorzystać z raportów dotyczących faktur w sekcji raportów na koncie w portalu Tungsten, aby uzyskać przegląd wszystkich faktur złożonych za jego pośrednictwem. Możesz następnie wyeksportować raport do Excela w celu rekonyliacji. Zalecamy regularnie korzystać z raportu w celu monitorowania statusu faktur i szybkiego rozwiązywania problemów z ich odrzuceniem. Pamiętaj — faktury nie mogą być starsze niż 7 dni. W przypadku faktur, które zostały odrzucone, a błędy nie zostały naprawione w tym okresie, musisz zmienić datę.

Po dokonaniu płatności do systemu Tungsten zostanie wysłana wiadomość aktualizująca ten ekran z informacją „zapłacono” i terminem płatności.

## Status faktury

Korzystaj z najnowszych informacji o fakturze oraz wskazówek na temat kolejnych etapów jej przetwarzania.

Znajdź fakturę

Pomoc dotycząca tej strony

Jak sprawdzić status faktury

Odwiedź sekcję Pomocy i Wsparcia.

### SC11\_2\_20230324

<b>Faktura od</b> Asendia UK Ltd - Test Units 9 - 12, The Heathrow Trading Estate Silver Jubilee Way  Hounslow  TW4 6NF	<b>Faktura dla:</b> HH Associates Ltd - TEST Grove House, Gilford Rd  Leatherhead  KT22 9DF	<b>Data faktury</b> 24 marca 2023  <b>Data wystawienia faktury</b> 24 marca 2023  <b>Numer transakcji:</b> AAA000249546674  <b>Numer zamówienia zakupu:</b> UKP2838566
--	---	--

**Załączniki**

AAA000249546674.pdf

**Brutto** £ 12 894,00

#### Etapy przetwarzania faktury

Twoja faktura zostanie przesłana do następujących kroków.

**Z Tungsten Network**  
 Statusy Tungsten dotyczące weryfikacji i dostarczenia

- Wysłano**  
Twoja faktura oczekuje na weryfikację
- Zaakceptowana**  
Twoja faktura przeszła weryfikację
- Dostarczona**  
Twoja faktura jest dostępna do odbioru

**Z HH Associates Ltd - TEST**  
 Klient udostępni następujące statusy

- Otrzymano**
- Zatwierdzona**  
Twoja faktura została zatwierdzona do zapłaty
- Zapłacono**  
Twój klient zapłacił za fakturę.

**Co się stanie, jeśli moja faktura zawiera błąd?**

- **Nieudana**  
Twoja faktura nie przeszła weryfikacji Tungsten. Ponownie aktywuj fakturę, a następnie znajdź ją w sekcji Zapisane faktury. *Edytuj fakturę i wyślij ponownie.*
- **Wstrzymana**  
Faktura oczekuje na zakończenie standardowej procedury zatwierdzania przez klienta. *Nie musisz podejmować żadnych działań.*

<p> <b>Status klienta:</b> Zatwierdzono Klient zatwierdził płatność faktury.</p> <p><b>Komentarz klienta:</b> The invoice has approved and waiting to be paid.</p>	<p><b>Data statusu klienta:</b> 25 marca 2023</p> <p><b>Termin płatności</b> No payment due date at this time.</p> <p><b>Dodatkowy Komentarz</b> The invoice has approved and waiting to be paid.</p>
--	---

NIE ŚLEDŹ

<<WSTECZ

**Raporty** ^

Moje raporty

**Wysłane faktury**

Otrzymane zamówienia zakupu

Partner 289 bis

Raport rozliczeniowy Tungsten Network