



Guia do utilizador para o SEF da GSK

Índice

1	Introdução	1
1.1	Âmbito e objetivo.....	1
2	Visão geral do processo.....	2
2.1	Passo-a-passo em imagens:.....	2
2.2	Passos detalhados do fluxo de trabalho da fatura:	6
2.3	Estados de fatura negativos:.....	7
3	Pontos importantes, Perguntas Frequentes e ligações úteis:8	

1 Introdução

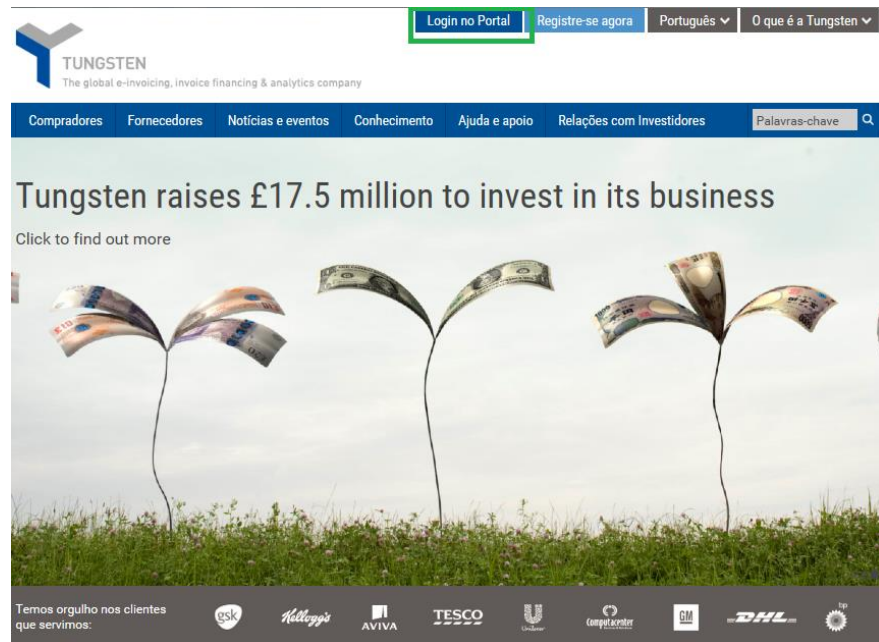
1.1 Âmbito e objetivo

O Serviço de Estado da Fatura (SEF) da Tungsten permite que os fornecedores tenham uma total visibilidade do processamento da sua fatura e estado de pagamento com a GSK. O serviço é completamente gratuito para fornecedores que estejam registados na rede. Isto significa que os fornecedores já não precisam de contactar o serviço de assistência da GSK, uma vez que a maioria das informações de estado atualizado de fatura se encontra agora disponível para os fornecedores através do Portal de serviço automático da Tungsten Network.

2 Visão geral do processo

2.1 Passo-a-passo em imagens:

- ✓ Inicie sessão em **www.tungsten-network.com**



- ✓ Introduza as suas credenciais de início de sessão:



Bem-vindo(a) à Tungsten Network.

The image shows a login form with two input fields: "E-mail" and "Palavra-passe". Below the fields is a blue button labeled "Início de sessão".

[Esqueceu-se dos seus detalhes](#) / [Esqueceu-se da sua palavra-chave](#)

A forma mais inteligente de ser pago Melhor e o seu fluxo de caixa com a facturação electrónica Tungsten Network.

- ✓ Vá para o separador **Faturação** e clique em "Estado da fatura":

The image shows a screenshot of the "Staging portal account" dashboard. At the top, there is a navigation bar with the text "Staging portal account" and links for "Configurar Página Inicial", "A minha conta", "Ajuda e Assistência", and "Encerrar sessão". Below the navigation bar is a main menu with categories: "Página inicial", "Faturação", "As minhas NE", "Clientes", "Comunicar", and "Early payment". The main content area is divided into several sections. On the left, there is a sidebar with a "Bem-vindo(a)" message and a "Faturas em espera" section. The "Faturas em espera" section has a table with columns for "Número da fatura", "Data", and "Última atualização". The "Estado da fatura" section is highlighted with a green box. In the center, there is a "Transações da Tungsten Network" section with a gauge showing "12" and a text box stating "Tem 12 faturas restantes. Eis informação adicional sobre a sua contagem de transações restantes e instruções sobre como comprar mais." On the right, there is a sidebar with a "Criar fatura" button, a search bar for "Encontre os seus clientes", a "Quando serei pago?" section, a search bar for "N.º de fatura, transação ou...", and a "Pedidos de assistência" button.

Estado da fatura

Acesso à informação mais recente acerca da sua fatura, incluindo o que acontece a seguir.

Enviada

Está neste momento a ver as faturas acompanhadas. As faturas acompanhadas têm menos de 90 dias. Pode marcá-las como não acompanhadas se já não deseja que apareçam nesta lista ou se quiser suprimir as suas notificações. As faturas com mais de 90 dias estão disponíveis através dos relatórios.

Acompanhada - Últimos 90 dias

Estado	Quantidade	Porcentagem
Com OB10	5	5.43%
Com comprador	55	59.78%
Em erro	1	1.09%
Rejeitada	1	1.09%
Aprovada	2	2.17%
Recabida	28	30.43%
Entrega	5	5.43%
Pago	1	1.09%

Como funciona

Uma vez que recebemos informação do estado de alguns compradores mas não de outros, as faturas podem seguir fluxos de trabalho diferentes.

Esta página mostra-lhe as faturas recentes permitindo-lhe compreender o que acontece a seguir.

- **Com OB10**
As faturas nesta categoria estão a aguardar atualizações de estado do comprador.
- **Com comprador**
As faturas nesta categoria estão a aguardar atualizações de estado do comprador.
- **Em erro**
As faturas neste estado precisam da sua atenção.

Reiniciar

Fatura	Comprador	Montante	Data de Envio	Última atualização	Estado	Visualizar detalhes
FR_test_4	GSK Services Sp. z o.o	1201,98	10/04/2015	10/04/2015	Recebido	<input type="checkbox"/>
FR_test_5	GSK Services Sp. z o.o	2691,00	10/04/2015	10/04/2015	Recebido	<input type="checkbox"/>
FR_test_1	GSK Services Sp. z o.o	29900,00	10/04/2015	10/04/2015	Recolhido	<input type="checkbox"/>
FR_test_3	GSK Services Sp. z o.o	59,80	10/04/2015	10/04/2015	Recolhido	<input type="checkbox"/>
FR_test_2	GSK Services Sp. z o.o	11980,00	10/04/2015	10/04/2015	Recolhido	<input type="checkbox"/>
PO inv with Freight g/t discount	GSK Services Sp. z o.o	6042,00	09/04/2015	09/04/2015	Recebido	<input type="checkbox"/>
PP_0704_01_SC	GSK Services Sp. z o.o	36,00	07/04/2015	07/04/2015	Recolhido	<input type="checkbox"/>
JR_00012312	GSK Services Sp. z o.o	108,00	07/04/2015	07/04/2015	Recolhido	<input type="checkbox"/>
JR_001211	GSK Services Sp. z o.o	492,00	07/04/2015	07/04/2015	Recolhido	<input type="checkbox"/>
test_freight_PO	GSK Services Sp. z o.o	19200,00	02/04/2015	02/04/2015	Recolhido	<input type="checkbox"/>

Tamanho da página: 10 A exibir página 1 de 10, itens 1 a 10 de 92

Não acompanhar

Encontrar fatura

N.º de fatura, transação ou NE

Precisa de ajuda?

Visite a nossa secção Ajuda e Assistência.

Uma página de resumo e gráfico circular demonstram rapidamente quais as faturas que estão com a GSK e quais podem precisar da sua atenção (por ex.: suspensão/rejeitada).

A lista de repartição fornece-lhe detalhes como Estado, Número de fatura, Comprador, Montante, Data de Envio, Data da última atualização. Pode visualizar mais informações sobre um nível de fatura clicando no ícone

- ✓ **Acompanhe as informações detalhadas e o progresso por fatura** – use o ícone ou pesquise por número de fatura, transação ou NE.

Encontrar fatura

N.º de fatura, transação ou NE



- ✓ O estado da sua fatura será exibido no painel “O fluxo de trabalho” do lado direito. Agora pode ver a fase exata em que se encontra a sua fatura.
- ✓ As faturas aprovadas irão exibir informações importantes como **Data de vencimento do pagamento**

Staging portal account

Bem-vindo de novo, [Staging Portal](#)

Página inicial Faturação As minhas NE Clientes Comunicar Early payment

A minha conta Ajuda e Assistência Encerrar sessão

Estado da fatura

Acesso à informação mais recente acerca da sua fatura, incluindo o que acontece a seguir.

PP_0203_APR01

Fatura de
Staging portal account
ADD1

Faturar à:
GSK Services Sp. z o.o
Ul. Grunwaldzka 189
60-322 Poznan
Poland

Data da fatura
02 março 2015

Data de Envio
02 março 2015

Número de transação:
SAA000008945783

Número de NE:
Nenhum número de NE.

Bruto GBP 100,00

Data do estado:
04 março 2015

Data de pagamento
01 abril 2015

Referência
0031000001

Anexos

SAA000008945783.tif

SAA000008945783.html

Estado:
Aprovado

O seu cliente aprovou o pagamento da sua fatura

Comentário:
Nenhum comentário do estado de pagamento neste momento.

Não acompanhar

O fluxo de trabalho

GSK Services Sp. z o.o partilha informação do estado da fatura com OB10. A sua fatura irá percorrer as seguintes etapas.

- Enviada**
A sua fatura está à espera de ser processada.
- Acetie**
OB10 processou a sua fatura e esta passou a validação.
- Entregue**
OB10 disponibilizou a sua fatura para recolha pelo seu cliente.
- Recebida**
O seu cliente recolheu a sua fatura e introduziu-a no sistema dele.
- Aprovada**
O seu cliente aprovou o pagamento da sua fatura.
- Paga**
O seu cliente pagou a sua fatura.

Se a sua fatura não conseguir chegar ao próximo passo, então será um dos seguintes estados:

- > **Suspensa**
OB10 tentou processar a sua fatura, mas esta não conseguiu passar nos nossos testes de validação.
- > **Pendente**
A sua fatura está pendente a aguardar a conclusão do processo normalizado de aprovação por parte do vosso cliente. Não é necessária nenhuma ação da sua parte neste momento.
- > **Rejeitada**
O comprador rejeitou a sua fatura.
- > **Exceção**
O seu cliente indicou que poderá existir um problema com esta fatura e está a investigar.

- ✓ Os estados das faturas pagas irão apresentar a **Data de pagamento** e a **Referência de pagamento**:

Estado:
Pago

O seu comprador pagou a fatura ou marcou a fatura para pagamento. A data de pagamento indica quando foi feito o pagamento.

Comentário:
Nenhum comentário do estado de pagamento neste momento.

Não acompanhar

Data do estado:
02 março 2015

Data de pagamento
02 março 2015

Remittance advice
0070000003

Referência
0031000000

Também pode verificar o Estado da fatura realizando relatórios personalizados.

- ✓ Vá ao separador **Comunicar** para realizar, visualizar e guardar relatórios nas faturas enviadas.

Staging portal account

A minha conta A ajuda e Assistência Encerrar sessão

Bem-vindo de novo, Staging Portal

Página inicial Faturação As minhas NE Clientes **Comunicar** Early payment

Fatura enviada

Execute, visualize e guarde os relatórios sobre as faturas que enviou

Critérios

Selecionar categoria de datas Selecionar intervalo de datas ?

Data de envio Últimos 12 meses

Selecionar cliente

7 selecionado

Selecionar estado da fatura

9 selecionado Definições do estado da fatura

>> Mais campos

Os meus relatórios
Visualize e controle os seus relatórios guardados

Faturas enviadas
Relatório sobre as faturas que enviou

NE recebidas
Visualize as notas de encomenda enviadas pelos seus clientes

Parceiro 289 bis
Ver detalhes nos seus relacionamentos 289 bis

Nome do relatório guardado ?

Nome do relatório guardado	Exportar	Editar	Eliminar
[Predefinição] Faturas Enviadas (7 Dias)			
[Predefinição] Faturas Enviadas (Este mês)			

Executar Guardar como Exportar Reiniciar

- ✓ Um menu pendente permite a seleção de faturas baseadas no seu estado atual.

Staging portal account

A minha conta A ajuda e Assistência Encerrar sessão

Bem-vindo de novo, Staging Portal

Página inicial Faturação As minhas NE Clientes Comunicar **Early payment**

Fatura enviada

Execute, visualize e guarde os relatórios sobre as faturas que enviou

Critérios

Selecionar categoria de datas Selecionar intervalo de datas ?

Data de envio Últimos 12 meses

Selecionar cliente

7 selecionado

Selecionar estado da fatura

9 selecionado Definições do estado da fatura

Confirma tudo Desmarque tudo

Aceite
 Aprovado
 Exceção
 Falha no processamento
 Pago
 Pendente
 Recebido
 Recolhido
 Rejeitado

>> Mais campos

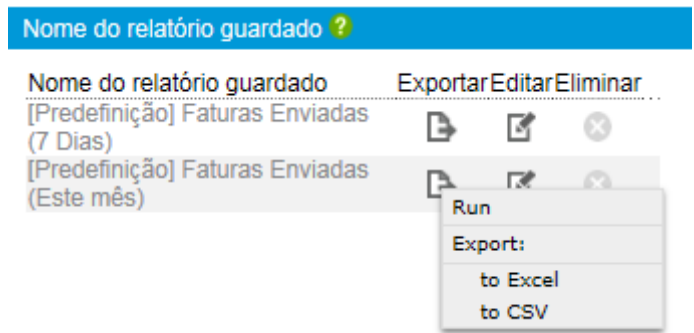
Exportar Reiniciar


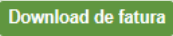
Nome do relatório guardado ?



Nome do relatório guardado	Exportar	Editar	Eliminar
[Predefinição] Faturas Enviadas (7 Dias)			
[Predefinição] Faturas Enviadas (Este mês)			

- ✓ Pode filtrar por data, intervalo de datas e cliente.
- ✓ Também pode realizar uma pesquisa avançada por moeda, tipo de documento e número da fatura ou da NE clicando em [>> Mais campos](#)

- ✓ Pode guardar ou exportar relatórios nos formatos Excel/CSV.

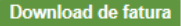


- ✓ A imagem da fatura em PDF pode ser visualizada clicando em  ou na ligação do número da fatura. Para descarregar imagens, assinale as caixas em frente de cada fatura e prima o botão  no fundo. Todos os PDF serão descarregados num ficheiro zipado.

Comunicar resultados								
Nota	Imagem	Data da fatura	Número da fatura	Estado da fatura	tipo de fatura	Data de envio	Data de recolha	Nome do fornecedor
<input type="checkbox"/> ?		02/03/2015	PP_0203_APR01	Aprovado	Factura	02/03/2015	02/03/2015	Staging portal account
<input type="checkbox"/> ?		26/02/2015	858585	Aprovado	Factura	26/02/2015	26/02/2015	Staging portal account

Tamanho da página: 10

A exibir página 1 de 1, itens 1 a 2 de 2



2.2 Passos detalhados do fluxo de trabalho da fatura:



Enviada: A fatura está à espera de ser processada.



Aceite: A Tungsten Network processou a sua fatura e esta passou a validação



Entregue: A Tungsten Network entregou a sua fatura com sucesso à GSK



Recebida: A GSK confirmou que a sua fatura foi recebida e irá mantê-lo atualizado



Aprovada: A GSK aprovou a sua fatura para pagamento, a **data de pagamento** será exibida



Paga: A GSK pagou a sua fatura, a **data de pagamento** e **referência de pagamento** serão exibidas

2.3 Estados de fatura negativos:

- ✓ **Suspensa:** A Tungsten Network tentou processar a sua fatura, mas esta não conseguiu passar nos nossos testes de validação. Verifique os seus códigos de erro ou contacte a [Assistência da Tungsten](#)
- ✓ **Rejeitada:** A GSK rejeitou a sua fatura. Verifique os **diversos motivos** fornecidos pela GSK no portal e envie novamente a sua fatura se necessário.

Estado:
Rejeitado

Data do estado:
31 março 2015

O seu cliente rejeitou a fatura. Contacte o seu cliente se não tiver a certeza do que fazer a seguir.

Comentário:
Invoice is for a different GSK entity. Please resend appropriately.

Referência

Não acompanhar

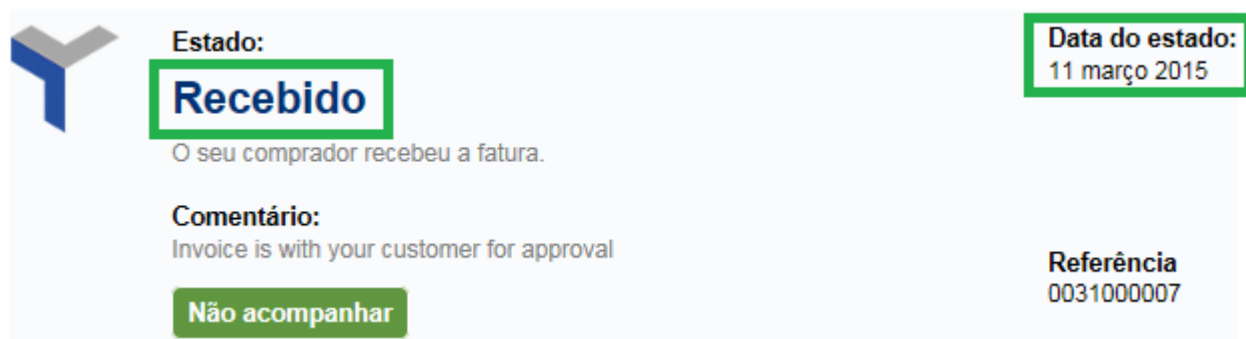


Aviso Importante:

Se a sua fatura for rejeitada, o(s) motivo(s) adicional(ais) agora exibido(s) no portal deve(m) ajudá-lo a compreender os próximos passos que deve tomar (se aplicável). **Tenha em atenção:** O serviço de assistência da GSK não irá aceitar chamadas recebidas ou e-mails a não ser que a sua fatura **aceite** esteja **vencida**.

3 Pontos importantes, Perguntas Frequentes e ligações úteis:

- ✓ **A GSK já não irá aceitar chamadas recebidas nem e-mails para verificar o estado das faturas, a menos que estejam vencidas. Certifique-se de que você e os seus colegas estão registados no portal e acedem ao Serviço de Estado da Fatura online da GSK com a Tungsten.**
- ✓ Certifique-se de que envia as faturas com sucesso. É da sua responsabilidade garantir que as validações da fatura não falham e a mesma é entregue com sucesso. Pode fazê-lo facilmente verificando o portal.



- ✓ Certifique-se de que controla as notificações de e-mail da Tungsten Network. Deve receber uma notificação de e-mail com sucesso ou notificação de e-mail de rejeição da Tungsten Network. (Se não estiver a receber notificações de e-mail, contacte a Assistência da Tungsten Network e certifique-se de que foi adicionado à lista de distribuição).
- ✓ Precisa de fornecer o seu número de transação de 15 dígitos (AAA.....) quando enviar uma dúvida à Tungsten. As faturas enviadas através da Tungsten Network não serão extraviadas e podem ser acompanhadas. Não envie faturas em papel/cópias digitais à GSK uma vez que isto irá criar trabalho desnecessário e pode provocar atrasos.
- ✓ Se a sua fatura falhar as validações da Tungsten, pode enviar novamente as faturas suspensas usando o mesmo número de fatura.
- ✓ Se a GSK “rejeitar” a sua fatura, deve usar um número de fatura diferente ou anexado se for necessário o reenvio através da Tungsten Network.

- ✓ As respostas às Perguntas Frequentes estão disponíveis [aqui](#)
- ✓ Os tutoriais em vídeo sobre como obter as informações do estado de fatura mais recente podem ser encontrados [aqui](#)
- ✓ Se se deparar com problemas não tratados neste guia de utilizador, contacte a equipa dedicada de [Assistência ao Fornecedor da Tungsten](#) para ajuda adicional. (Tenha em atenção que a maioria dos estados de fatura atualizados são exibidos no portal. Esta é a mesma informação a que o serviço de assistência da Tungsten tem acesso).