



MANUEL DU FOURNISSEUR

Pour les transactions au sein des **usines** européennes
Processus de facturation électronique de Tungsten Network



INTRODUCTION

Ce manuel a été créé afin d'aider les fournisseurs à comprendre les exigences de Caterpillar concernant le processus « Procure to Pay » lorsqu'elles s'appliquent à la facturation par l'intermédiaire du partenaire de facturation électronique de Caterpillar : Tungsten Network. Le présent document fournit des informations sur le processus de facturation électronique ainsi que les autres conditions préalables relatives au paiement des fournisseurs, telles que les données principales du fournisseur, les notes de crédit et de débit, et les documents rejetés.

Le processus de facturation électronique de Tungsten Network a été établi pour les usines suivantes de Caterpillar :

Entité juridique	Format des bons de commande
Caterpillar (NI) Ltd.	Suite de chiffres commençant par 55 ou 45
Perkins Engines Co. Ltd. (Peterborough)	Suite de chiffres précédée de deux lettres : DX, PB ou PT
Perkins Engines Co. Ltd. (Stafford)	Suite de chiffres précédée de deux lettres : PO
Perkins Shibaura Engines Ltd.	Suite de chiffres précédée de deux lettres : PO
Caterpillar Poland Sp z.o.o.	Suite de chiffres commençant par 55, 51, 45, 41 ou 37
Caterpillar Grenoble » Caterpillar SARL, <i>représentée par</i> <i>CaterpillarFrance SAS</i> » Caterpillar France SAS	Suite de lettres suivie de chiffres et commençant toujours par 'F'
Caterpillar Gosselies » Caterpillar SARL, <i>représentée par</i> <i>Caterpillar Group Services SA</i> » Caterpillar Belgium SA	Suite de lettres suivie de chiffres et commençant toujours par 'B'
Caterpillar Grimbergen » Caterpillar SARL, <i>représentée par</i> <i>Caterpillar Group Services SA</i>	Suite de lettres suivie de chiffres et commençant toujours par 'G'

Si vous faites actuellement affaire avec une autre usine de Caterpillar, veuillez continuer à la facturer conformément au processus actuel. Une prochaine étape de ce programme de mise en œuvre pourrait cibler d'autres usines ; vous serez informé(e) en temps utile si votre entreprise est concernée.



FACTURER PAR L'INTERMÉDIAIRE DE TUNGSTEN NETWORK

Toutes les factures fournies par l'intermédiaire de Tungsten Network seront soumises à une série de validations de données avant d'être transmises à Caterpillar. Ces validations incluront, par exemple, un contrôle de la TVA et de leur légalité. Il s'agira, en outre, de s'assurer que la facture comprend un numéro de bon de commande et de confirmer que celui-ci respecte les normes des numéros de commande de Caterpillar. Ces validations sont effectuées pour toutes les factures soumises à Tungsten, qu'elles soient envoyées par un portail Web ou une solution intégrée.

Validations de Tungsten

Si ces validations ne sont pas effectuées avec succès, Tungsten Network ne créera pas votre facture et la mention *échec* sera indiquée dans le service de Tungsten Network relatif au statut des factures. Caterpillar ne recevra pas les données relatives à votre facture et n'aura pas connaissance de votre tentative de facturation de la société. Il est par conséquent essentiel que vous contrôliez ce statut et agissiez dans les meilleurs délais en cas de rejet.

Ce n'est qu'une fois que ces validations auront été effectuées avec succès que Tungsten Network créera votre facture et enverra les données à Caterpillar par voie électronique. Ces informations seront transmises à Caterpillar grâce à l'EDI (Electronic Data Interchange, échange électronique de données).

Validations de Caterpillar

Caterpillar effectuera ensuite des validations supplémentaires sur la facture. Si une ou plusieurs de ces validations échouent, les systèmes des comptes fournisseurs de Caterpillar généreront un message de rejet. Vous devrez corriger l'erreur avant de soumettre à nouveau votre facture par l'intermédiaire de Tungsten Network. Veuillez consulter le Chapitre 4 pour plus d'informations sur les validations de facture de Caterpillar.

Si toutes les validations sont effectuées avec succès, la facture sera transmise aux systèmes des comptes fournisseurs de Caterpillar avant d'être soumise à un processus final de correspondance :

- Le montant de la facture correspond-il à celui du bon de commande ?
- La quantité facturée correspond-elle à celle réceptionnée ?

En cas de non-correspondance, la facture est mise en attente et ne peut faire l'objet d'un règlement tant que l'écart n'a pas été corrigé. Si des informations supplémentaires sont requises de la part de votre organisation pour résoudre ce problème, vous serez peut-être contacté(e) par votre acheteur ou votre planificateur du matériel.



GESTION DES DONNÉES PRINCIPALES

Pour que Caterpillar reçoive et règle vos factures par l'intermédiaire de la facturation électronique, il est essentiel que les données principales de votre société soient actualisées et exactes au sein des systèmes de Caterpillar. Veuillez par conséquent vous assurer d'informer Caterpillar de tout changement de données principales dans les meilleurs délais. Ces changements concernent les éléments suivants :

Nom du fournisseur	Nom du bénéficiaire (compte bancaire)
Code du fournisseur	Numéro de compte bancaire
Adresse du fournisseur	Numéro de TVA
Numéro de téléphone du fournisseur	Identifiant e-mail du fournisseur pour toute communication relative au règlement
Nom et adresse de la banque	

Au cours du processus d'intégration, Tungsten vous contactera pour vous demander vos informations fournisseur. Caterpillar peut également avoir besoin de confirmer une nouvelle fois ces informations afin de s'assurer que tous les systèmes sont alignés. Veuillez noter que Tungsten ne vous demandera aucune information relative à votre compte bancaire et que ces données seront uniquement conservées au sein des systèmes de comptes fournisseurs de Caterpillar.

En cas de modification de l'une des informations susmentionnées, vous devrez impérativement en informer le Centre financier des services partagés dès que possible. Veuillez communiquer ce changement par lettre avec en-tête de l'entreprise au format PDF et l'envoyer à l'une des adresses suivantes :

REMARQUE : Vous devrez également vous assurer que les informations figurant sur votre profil Tungsten sont mises à jour simultanément afin d'éviter tout rejet de facture.

Adresses électroniques

FSSCAP.NI@cat.com

FSSCAP.poland@cat.com

FSSCAP.perkins.cat.com

FSSCAP.grenoble@cat.com

FSSCAP.grimbergen@cat.com

FSSCAP.gosselies@cat.com

REMARQUE : Toute modification des informations relatives au fournisseur concernant Perkins Engines ou Perkins Shibaura doit être communiquée à votre acheteur.



FACTURES

Cette section détaille les informations essentielles requises sur vos factures et vos notes de crédit lorsque vous utilisez la facturation électronique. Si vous êtes un fournisseur de solutions de formulaires Web Tungsten, veuillez consulter l'Annexe pour accéder à des instructions détaillées relatives au processus manuel de soumission.

Factures

La meilleure pratique en matière de facturation électronique avec Caterpillar consiste à fournir une *facturation à ligne unique*. Cela signifie que chaque facture ne doit porter que sur une seule livraison associée à un seul bon de commande.

Les informations suivantes devront être incluses dans les données de la facture fournies à Tungsten Network :

- Numéro de facture unique du fournisseur
- Date de la facture et date d'expédition
- Adresse de livraison
- Adresse d'expédition
- Numéro de bon de commande valide
- Le bon de livraison / le numéro du bordereau d'expédition du document qui accompagne les marchandises envoyées à Caterpillar. Remarque: Ce numéro doit être identique à celui indiqué sur le bon de livraison, y compris les caractères spéciaux.
- Devise
- Montant HT et montant TTC
- Montant de la TVA (le cas échéant) - Si la TVA appliquée est dans une devise autre que la devise nationale, vous devez indiquer le montant de la TVA dans la devise nationale et/ou le taux de change utilisé
- Taux de TVA
- Pour chaque ligne de la facture
 - o Numéro de pièce Caterpillar
 - o Prix unitaire et unité de mesure

À noter : si l'une des informations susmentionnées ne figure pas dans les données de facture fournies, votre facture sera rejetée et vous serez tenu(e) de la soumettre à nouveau par l'intermédiaire de Tungsten Network avant tout paiement. Pour plus d'informations sur les rejets de factures, reportez-vous aux pages suivantes.





Veillez toujours élaborer votre facture conformément à votre bon de commande. Lors de la passation d'une commande, le service achat de Caterpillar conviendra d'un prix unitaire et des frais supplémentaires éventuels pouvant être facturés à Caterpillar. Le bon de commande sera ensuite émis avec les frais supplémentaires appliqués au prix unitaire. Vous devrez facturer de la même manière. Ne facturez pas ces frais supplémentaires sur une ligne de facture distincte.

Le portail de Tungsten Network offre une option de conversion du bon de commande. Ce processus est fortement recommandé pour vous assurer que vous utilisez des formats de facture appropriés et accroître l'efficacité du processus final de correspondance.

Lors de l'envoi d'une facture ou d'une note de crédit par l'intermédiaire de Tungsten Network, il est inutile d'envoyer une copie de ce document par courrier postal ou électronique. Toute facture envoyée par votre société par courrier postal ou électronique sera rejetée dès lors que vous serez intégré(e) au processus de facturation électronique.

REMARQUE : L'envoi d'une note de crédit pour ajustement de prix est la seule exception à cette règle. Les notes de crédit portant sur des ajustements de prix ne peuvent pas être envoyées par l'intermédiaire de Tungsten. Pour plus d'informations sur l'envoi des crédits relatifs à des ajustements de prix, veuillez contacter le Centre financier des services partagés.

Fournisseurs d'acier pour Caterpillar Poland

Si vous participez au processus de compensation de l'acier pour Caterpillar Poland, veuillez noter que la référence du connaissance **devra** être fournie à Tungsten Network. Celle-ci figurera dans la section Connaissance du portail.

Cela s'applique à tous les bons de commande commençant par 37.



NOTES DE DÉBIT ET DE CRÉDIT

Notes de débit de Caterpillar

Certaines usines de Caterpillar généreront une note de débit afin de déduire une partie du paiement en cas de :

- Pièces non reçues
- Surfacturation concernant des produits ou services
- Service non fourni ou annulé
- Erreurs de facturation (doublons, par ex.)
- Refus de matériaux
- Remises ou ajustements tarifaires convenus

Le processus actuel relatif aux notes de débit ne changera pas avec la mise en œuvre de la facturation électronique par l'intermédiaire de Tungsten Network. Les débits continueront à être envoyés par courrier postal ou électronique.

Notes de crédit des fournisseurs

Si vous acceptez de créditer Caterpillar pour avoir facturé plus de pièces que celles livrées, vous devrez envoyer cette note de crédit par l'intermédiaire de Tungsten Network. Là encore, la meilleure pratique consistera à créditer la société sur la base d'une *facturation à ligne unique*.

Toutefois, si vous devez créditer Caterpillar en raison d'une facturation à un prix unitaire supérieur à celui convenu sur le bon de commande d'origine, vous devrez envoyer ce type de note de crédit manuellement (par courrier postal ou électronique). Pour plus d'informations sur l'envoi de crédits relatifs à des ajustements de prix, veuillez contacter le Centre financier des services partagés.





NOTIFICATIONS DE REJET

En cas de rejet d'une facture ou d'une note de crédit par Caterpillar, l'information s'affiche sur le portail de Tungsten Network en précisant la/les raison(s) de ce rejet.

Les fournisseurs sont tenus de vérifier le portail pour accéder à des informations actualisées sur le statut de leurs factures. Toute facture rejetée devra être corrigée et soumise de nouveau par les fournisseurs. Pour plus d'informations sur l'utilisation du portail de Tungsten Network, veuillez contacter Tungsten Network directement.





PORTAUX POUR LES FOURNISSEURS DE CATERPILLAR

Des portaux pour les fournisseurs de Caterpillar sont disponibles en ligne et permettent aux fournisseurs de consulter l'état de leurs factures, les paiements dus et les informations récentes relatives aux sommes versées, le tout via un outil unique en ligne. Le principal objectif de ces portaux est de permettre aux fournisseurs de rapprocher des éléments en cours de traitement et de formuler des demandes relatives à des règlements en cas de besoin. Ces portaux présentent également des instructions de facturation mises à jour.

Pour en savoir plus à propos des recommandations concernant les termes de règlement pour chaque entité de Caterpillar veuillez vous référer à : [U.E Instructions sur factures Fournisseurs](#).

Des sessions de formation en français et en anglais sont disponibles à la demande pour vous aider à exploiter tout le potentiel des portaux. Vous pouvez également télécharger directement des documents de formation à partir de ces sites.

Le portail en ligne des achats mondiaux de Caterpillar pour l'Europe est actuellement disponible pour les fournisseurs européens approvisionnant les usines de Grenoble, Gosselies et Grimbergen.

<https://gpe.cat.com/N0BE0006/supplier/Controller>

Le site Web dédié aux fournisseurs (Supplier Connect) présente des informations relatives à la facturation concernant Caterpillar Poland au sein du module de demande de factures.

<https://supplier.cat.com>

Pour plus d'informations sur les portaux ou pour demander une session de formation, veuillez contacter le Centre financier des services partagés.

Identifiants de connexion

Pour accéder à ces sites Web, vous devez disposer d'un identifiant CWS.

1. Accédez au site suivant : <https://supplier.cat.com>
2. Cliquez sur l'option « Demander nouveau compte CWS ».
3. Complétez le formulaire en ligne et indiquez le nom de votre acheteur et votre numéro de fournisseur. Ces informations sont disponibles sur tous les derniers bons de commande envoyés par Caterpillar. Votre identifiant CWS vous sera communiqué dans les 5 jours ouvrés après approbation de votre acheteur. (Pour les fournisseurs de fret, veuillez contacter le Centre financier des services partagés si vous ne connaissez pas le nom de votre acheteur.)
4. Une fois le formulaire rempli, cliquez sur le bouton « Envoyer le formulaire ».



CONTACTER TUNGSTEN NETWORK

Pour toutes questions relatives à la configuration technique de Tungsten Network, veuillez contacter directement cette dernière grâce aux coordonnées ci-dessous. Le portail de Tungsten Network constitue votre premier point d'accès à des informations en direct et actualisées sur le statut de vos factures.

État du compte Tungsten	Contact (selon la méthode de facturation électronique)	
	Fournisseur intégré	Formulaire Web
Ventes	Services à la clientèle : +44 (0)870 165 7420	Envoyer une demande d'assistance@ www.tungsten-network.com/support ou Appeler l'assistance au +44 (0)870 165 7430
Mise en œuvre	Équipe responsable de la mise en œuvre - ukclientservices@tungsten-network.com	Envoyer une demande d'assistance@ www.tungsten-network.com/support
RTT (Ready to Transact, Prêt à la transaction)	Équipe responsable de la mise en œuvre - ukclientservices@tungsten-network.com	Envoyer une demande d'assistance@ www.tungsten-network.com/support ou Appeler l'assistance au +44 (0)870 165 7430
Opérationnel	Envoyer une demande d'assistance@ www.tungsten-network.com/support ou Appeler l'assistance au +44 (0)870 626 2023	Envoyer une demande d'assistance@ www.tungsten-network.com/support ou Appeler l'assistance au +44 (0)870 626 2023



CONTACTER CATERPILLAR

Pour toutes questions non traitées au sein du portail de Tungsten Network, veuillez contacter Caterpillar grâce aux coordonnées ci-dessous. Toutes les autres demandes devront être adressées à votre acheteur.

Etat du compte Tungsten	Demande	Méthode de contact
Ventes	Pour une question concernant le processus global	Envoyez un courrier électronique à e-invoicing@cat.com
RTT (Ready to transact, Prêt à la transaction)	Pour informer Caterpillar que vous allez envoyer vos premières factures	Répondez à une notification RTT de e-invoicing@cat.com
Opérationnel)	Pour confirmer la réception et l'acceptation d'une facture par Caterpillar	Consultez votre compte sur le portail de Tungsten Network et accédez au « statut de la facture »
Opérationnel	Pour savoir à quelle date Caterpillar réglera votre facture	Consultez les portails pour les fournisseurs de Caterpillar mentionnés au Chapitre 5 pour accéder à cette information. Si vous n'êtes pas en mesure d'utiliser ces portails, vous pouvez nous contacter grâce aux coordonnées indiquées ci-dessous si votre facture est arrivée à échéance. Caterpillar (NI) Ltd: FSSCAPNI@cat.com Perkins engines Co Ltd (Peterborough et Stafford): FSSCAPperkins@cat.com Caterpillar Poland Sp z.o.o. FSSCAPpoland@cat.com Caterpillar Grenoble: FSSCAPgrenoble@cat.com Caterpillar Grimbergen FSSCAPgrimbergen@cat.com Caterpillar Gosselies: FSSCAPgosselies@cat.com
Opérationnel	Pour des informations sur l'envoi des notes de crédit pour ajustement de prix	Caterpillar (NI) Ltd: FSSCAPNI@cat.com Perkins Engines Co Ltd (Peterborough et Stafford): FSSCAPperkins@cat.com Caterpillar Poland Sp z.o.o. FSSCAPpoland@cat.com Caterpillar Grenoble: FSSCAPgrenoble@cat.com Caterpillar Grimbergen FSSCAPgrimbergen@cat.com Caterpillar Gosselies: FSSCAPgosselies@cat.com



Fournisseurs utilisant la Solution de formulaires Web de Tungsten

Les illustrations suivantes présentent les données requises en cas de facturation à Caterpillar et montrent dans quels champs du portail de formulaires Web de Tungsten ces données doivent être saisies.

Dans les illustrations qui suivent, les informations figurant dans des cadres rouges sont obligatoires. Si les données saisies sont inexactes ou si certains champs ne sont pas remplis, la facture sera rejetée et vous devez prendre des mesures correctives.



Mon compte Aide et assistance Déconnexion

Bienvenue, CAT

Accueil **Facturation** Mes bons de commande Clients Présentation de rapports Early payment

Créer une facture

Créer ou mettre à jour

Créer une facture
Créez ou travaillez avec des projets de facture, d'avis ou de bon de commande.

Nouvelle facture
Créez et gérez des modèles pour vos factures et avoirs

Gestion des modèles
Créez et gérez des modèles pour vos factures et avoirs

Statut de la facture
Localisez vos factures et voyez l'étape suivante

Acheter des transactions Tungsten Network
Achetez des transactions de facture

Créer

Assistance pour cette page

Transactions Tungsten Network

4 Historique d'achat
Acheter plus de factures

Factures enregistrées

Número de facture	Nom de l'acheteur	Montant brut	Date d'enregistrement	Modifier	Supprimer
testing123	Caterpillar Poland Sp. z o.o.	0.00	6 jours il y a		
Invoice1234	Caterpillar Poland Sp. z o.o.	0.00	environ un mois il y a		
12345678	Caterpillar Poland Sp. z o.o.	396.00	environ un mois il y a		
236 test DD1	Caterpillar Poland Sp. z o.o.	0.00	environ un mois il y a		
236 test D	Caterpillar Poland Sp. z o.o.	6.30	environ un mois il y a		
		0.00	environ un mois il y a		

stat.o833.com/Forms/Invoice/CreatInvoice.aspx

Bienvenue, CAT

All

Mon compte Aide et assistance Déconnexion

Accueil **Facturation** Mes bons de commande Clients Présentation de rapports Early payment

Créer une facture

Créer ou mettre à jour

Nouvelle facture
Créez et gérez des modèles pour vos factures et avoirs

Gestion des modèles
Créez et gérez des modèles pour vos factures et avoirs

Statut de la facture
Localisez vos factures et voyez l'étape suivante

Acheter des transactions Tungsten Network
Achetez des transactions de facture

Créer

Assistance pour cette page

Transactions Tungsten Network

4 Historique d'achat
Acheter plus de factures

Caterpillar Poland Sp. z o.o.

AAA447570276 (Janów Lubelski Facility)
 PL8621252392 Lubelska 74
 N/A Janów Lubelski
 LU 23300
 PL 23300
 POLAND

Sélectionner le client

Caterpillar Poland Sp. z o.o.

AAA460995632 (Sosnowiec Facility)
 PL8621252392 Lubelska 74
 N/A Janów Lubelski
 LU 23300
 PL 23300
 POLAND

Sélectionner le client

Perkins Engines Co Ltd-T

AAA589013200 (Stafford Facility)
 GB661546137 Frank Perkins Way Eastfield
 N/A Peterborough
 PE1 5FQ
 GB UNITED KINGDOM

Sélectionner le client

Perkins Engines Co Ltd-T

AAA624813002 (Peterborough Facility)
 GB661546137 Frank Perkins Way Eastfield
 N/A Peterborough
 PE1 5FQ
 GB UNITED KINGDOM

Sélectionner le client



Bienvenue, CAT

Accueil Facturation Mes bons de commande Clients Présentation de rapports Early payment

Créer une facture

Créer ou mettre à jour une nouvelle facture ou un nouvel avoir

Assistance pour cette page

Nouvelle facture

Client*
Perkins Engines Co Ltd-T - AAA624813002

Sélectionner une option*
Nouvelle facture

Numéro de facture*
12345A

Créer

Transactions Tungsten Network

4

Historique d'achat

Acheter plus de factures

Factures enregistrées

Numéro de facture	Nom de l'acheteur	Montant brut	Date d'enregistrement	Modifier	Supprimer
testing123	Caterpillar Poland Sp. z o.o.	0.00	6 jours il y a		
Invoice1234	Caterpillar Poland Sp. z o.o.	0.00	environ un mois il y a		
12345678	Caterpillar Poland Sp. z o.o.	396.00	environ un mois il y a		
236 test DD1	Caterpillar Poland Sp. z o.o.	0.00	environ un mois il y a		
236 test D	Caterpillar Poland Sp. z o.o.	6.30	environ un mois il y a		
PBST025A	Perkins Engines Co Ltd-T	0.00	environ un mois il y a		

Vos informations

Votre nom
Commencez la saisie

Votre numéro de téléphone

Votre e-mail

Cliquez ici si les détails des champs « Adresse d'expédition » et « Origine de la facture » sont différents.

Qui facture-vous

Nom
Commencez la saisie

Tél.

E-mail

Perkins Engines Co Ltd-T
(Peterborough Facility)
Frank Perkins Way Eastfield
Peterborough
PE1 5FQ
GB
UNITED KINGDOM

Numéro d'immatriculation à la TVA GB661546137

Cliquez ici si les détails des champs « Adresse de destination » et « Adresse de facturation » sont différents.

Remarques et numéros de référence

Connaissance

Code de compte

Notes à votre client

Numéro de bon de livraison

Centre de coût

Référence du paiement

Détails de la facture

Numéro de facture*
12345A

Type de document
Facture

Date de la facture*
22/01/2015

Date d'application TVA*
22/01/2015

Date de paiement

Date de livraison

Devise*
Livres Sterling

Numéro du bon de commande (BC)



Facturer des articles

Type d'article
 Marchandises

Code article Description de l'article* Unité* Quantité* Prix*
Commencez la saisie
 Veuillez sélectionner 0.00000

Type de TVA* Montant TVA
 Veuillez sélectionner 0.00

Remises, remarques et numéros de référence

Enregistrer l'article Annuler

Montant ligne	0.00
Remise	0.00
TVA	0.00
Total	0.00

Facturer des articles

Type d'article
 Marchandises

Code article Description de l'article* Unité* Quantité* Prix*
Commencez la saisie *Item Description* *Commencez la saisie* *Commencez la saisie* *Commencez la saisie*
 Chaque 5.00000

Type de TVA* Montant TVA
 VAT at 20% 1.00

Remises, remarques et numéros de référence

Informations supplémentaires

Remise
 0.00

% de remise
 0.00

Numéro de bon de commande Numéro de ligne de la commande
 DX001234

Numéro de bon de livraison

Date de début de la prestation Date de fin de la prestation

Les champs ci-dessous ont été ajoutés par votre acheteur

Numéro de grand livre Centre de coût Catégorie Référence
 Référence acheteur 456A123

Enregistrer l'article Annuler

Montant ligne	5.00
Remise	0.00
TVA	1.00
Total	6.00



Informations supplémentaires

Retenue fiscale à la source

Conditions de paiement

Remise pour paiement anticipé

Aucune remise pour paiement anticipé
 Appliquer une remise pour paiement anticipé

Conditions de paiement tardif

Récapitulatif

Facture(GBP)	
Total net	<input type="text" value="5.00"/>
Total TVA	<input type="text" value="1.00"/>
Total brut	6.00

[Annuler les modifications](#)

[Enregistrer comme modèle](#) [Enregistrer](#) [Aperçu](#) [Envoyer](#)

Le formulaire Web peut également vous demander de saisir un taux de change pertinent.

REMARQUE : Si vous facturez fréquemment Caterpillar pour le même bon de commande, vous souhaiterez peut-être enregistrer des mises en page de factures en tant que modèles. Il conviendra de vous assurer que le prix unitaire figurant sur chaque facture correspond au prix unitaire mis à jour sur le bon de commande.



